

2021年度

慶應義塾中等部募集要項

※新型コロナウイルス感染拡大状況もしくはその他不測の事態により、所定の日程どおりに試験や合格発表を実施することが困難であると本校が判断した場合、入学試験の延期や内容の変更等の対応措置をとることがあります。ただし、このことに伴う受験者の個人的損害については、原則として本校は責任を負いません。このことに関する対応や追加の連絡の必要が生じた場合には、本校ホームページで周知しますので必ず確認してください。

慶應義塾中等部ホームページ：<https://www.kgc.keio.ac.jp/>

① および②を行うことで出願は完了します。

一方のみでは出願は完了しませんので注意してください。

① 出願情報入力および入学検定料支払（インターネット）

2020年12月20日（日）0：00～2021年1月12日（火）23：59

② 出願書類郵送

2021年1月10日（日）～1月12日（火） ※消印有効

*ご家庭の事情によりインターネットによる出願ができない場合は、12月18日（金）までに、慶應義塾中等部事務室まで電話にてお問い合わせください。

1. 募 集 人 員

第1学年生徒

男 子 約 140名

女 子 約 50名

（内部進学者の進学状況により多少の変動があります）

2. 受 験 資 格

下記ア、イのいずれかに当たる者。

ア. 2021年3月に小学校、またはこれと同等の学校を卒業見込みの者。

イ. 次の(1)(2)の条件を共に満たしている者。

(1) 2008（平成20）年4月2日から、2009（平成21）年4月1日までに生まれた者。

(2) 海外に在住し、2021年4月以降日本に居住予定の者。

*なお、上記ア、イ共に東京都およびその周辺に保護者（代理者可）が居住、または居住予定の者に限ります。

3. 出願書類印刷

(1) 募集要項の印刷

2020年10月10日（土）～

(2) 出願書類の印刷

① 入学志願書（様式1）

② 報告書（様式2）

③ 報告書の記入について

④ 報告書用ラベル（様式3）

*上記①②④を郵送する必要があります。

4. インターネット上の出願専用サイトでの出願情報入力・入学検定料支払

(1) 出願情報入力

2020年12月20日（日）0：00～2021年1月12日（火）23：59

12月中旬に本校ホームページ上に設置される出願専用サイトへのリンクより、画面上の指示に従って出願手続きをしてください。

(2) 出願用顔写真の登録

2020年11月以降撮影した写真データをご用意ください。

(3) 入学検定料の支払

30,000円 別途、手数料がかかります。

(4) 受験証・郵送用宛名票印刷

【受験証印刷可能期間】2021年1月10日（日）0：00～2月3日（水）8：59

【郵送用宛名票印刷可能期間】2021年1月10日（日）0：00～1月12日（火）23：59

出願専用サイトで受験証および郵送用宛名票を印刷することで、ご自身の受験番号を確認してください。

5. 出願書類（入学志願書・報告書）郵送

2021年1月10日（日）～1月12日（火）消印有効

角2封筒に4.(4)で印刷した郵送用宛名票を貼付して、送付してください。

注意：① 日本国内の郵便局の消印がある簡易書留郵便および速達による郵送受付のみとなります。中等部窓口では一切受け付けません。

② 日曜祝日における郵便局の窓口の営業・取り扱い業務等について、事前によくお調べいただいたうえで出願してください。

*提出した書類および納入した入学検定料は返還いたしません。

6. 試験日程・場所・内容

| | 日 時 | 場 所 | 内 容 |
|---------|---|------------------------------|--|
| 一 次 試 験 | 2月3日(水) 8:30-12:30 | 慶應義塾大学 三田キャンパス | 筆記試験 国語, 社会, 理科, 算数 |
| 一次合格発表 | 2月4日(木) 15:00-17:00 | インターネット 出願専用サイト | 「二次試験受験心得」 合格者がダウンロード |
| 二 次 試 験 | 2月5日(金) ※一次合格者のみ | 中等部校舎 | 体育実技 保護者同席の面接 |
| 合 格 発 表 | 2月6日(土) 15:00-17:00 15:00-16:00 | 中等部 構内掲示板 本校ホームページ | 「入学手続き書類」配付 ※繰上合格者候補者には 「繰上合格候補者の保護 者の方へ」配付 |
| 入 学 手 続 | 2月7日(日) 9:00-13:00 | 中等部校舎 | 諸費用の納入および 入学手続き書類の提出 |

*時間などに変更が生じる場合は、本校ホームページで周知します。

*詳細は9ページ以降の「受験心得・入学手続」を確認してください。

(ご参考) インターネット出願について

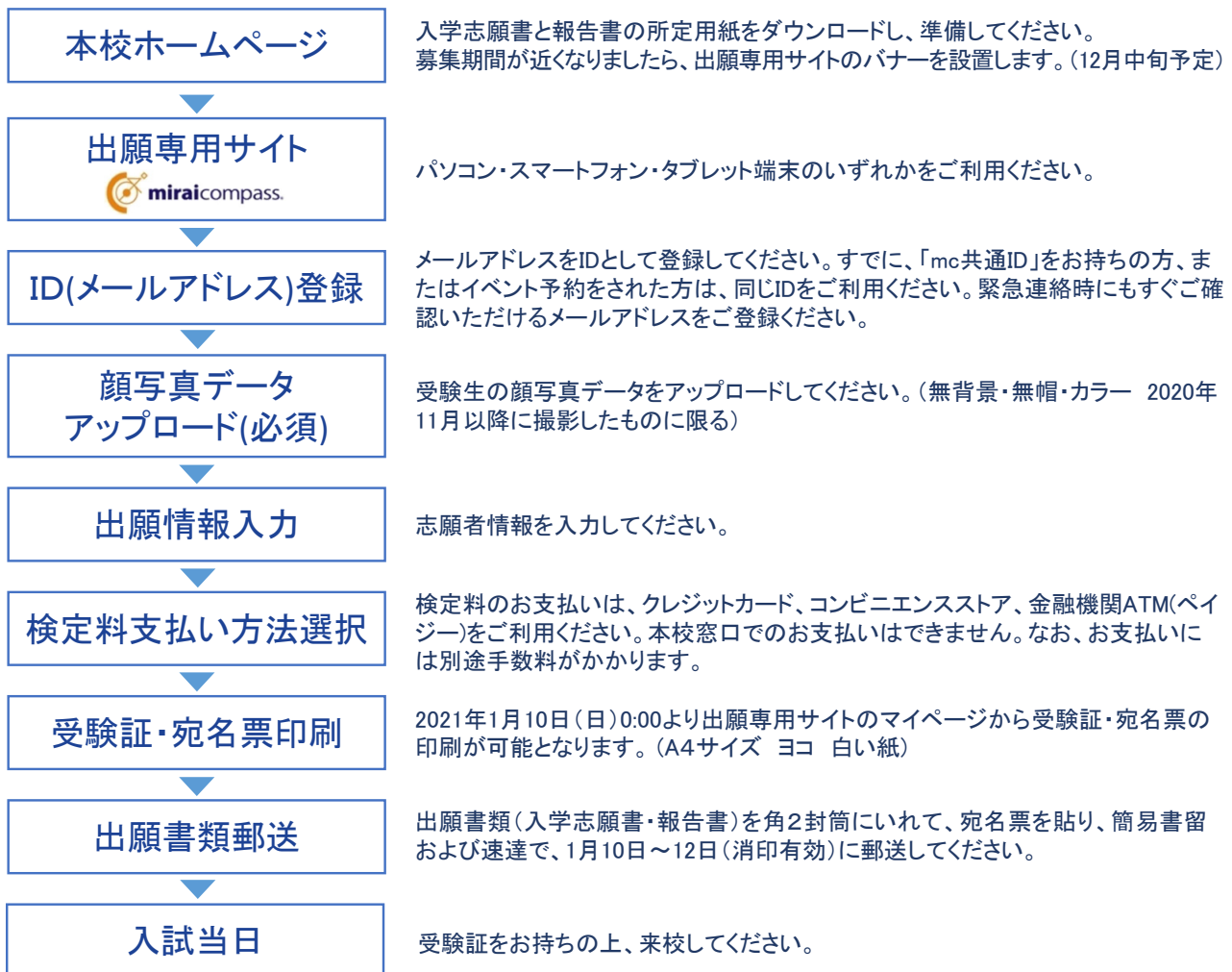
●インターネット出願について

- 平日・土日・祝日24時間出願手続きができます。
- ご自宅でお申し込みができます。
- 各種クレジットカード・コンビニエンスストア・ページでのお支払い方法が選べます。



- システムに関するお問合せは、出願専用サイト内右下の「お問合せ先」へご連絡ください。(24時間対応)
- ※募集要項内容に関するお問合せは、本校へ受付時間内にご連絡ください。

●出願手続きの方法 ※詳細は「出願の手引き」の項目を必ず確認してください。



出願の手引き

1. 出願書類のダウンロード，記入上の注意

- (1) 入学志願書（様式1），報告書（様式2），報告書の記入について，報告書用ラベル（様式3）の印刷

本校ホームページよりダウンロードが可能です。A4サイズの白い紙に印刷してください。
記入上の注意を含め，合計4ページとなります。

- (2) 記入上の一般的注意

- ① 黒または青のボールペンか万年筆で手書きで記入してください（摩擦熱でインクが消えるペンは使用不可）。
- ② 文字は楷書，数字は算用数字で明瞭に記入してください。

- (3) 入学志願書（様式1）

- ① 受験番号欄には，受験証に記載されている受験番号を記入してください。
- ② 「家族」欄は本人および父母，祖父母，兄弟姉妹を書き，本人および父母以外は年齢順に記入してください。ただし，祖父母は同居している場合に限り。なお，続柄は本人からみでの関係を記入してください。記入する欄が不足する場合は，備考欄に追記してください。
- ③ 「志願者の自己紹介」欄は，性格，趣味，学校外の活動などを志願者本人が記入してください。
- ④ 「中等部志望の理由」欄は，出願の理由，特記することなどを保護者が記入してください。

- (4) 報告書（様式2）

- ① 「報告書（様式2）」，2ページ目の「報告書の記入について」を併せて，小学校に全項目の記入を依頼してください。
- ② 3ページ目の「報告書用ラベル（様式3）」は，枠線で切り取り，長3封筒に貼付したうえで①と併せて依頼してください。
- ③ 記入後は②の封筒に入れ，厳封してもらってください。報告書用ラベル（様式3）の右上の受験番号欄のみに，志願者が受験番号を記入してください。（受験番号は，8ページ記載の受験証を印刷することで確認できます。）
 - * 第5・6学年の間に海外の小学校から転学しているために，現在の小学校に転学前の小学校の指導要録がない場合は，厳封した報告書とは別に，保護者が海外の小学校の通知表の写し等を用意し，提出してください。
 - * 海外の学校に在学中の者は，海外の学校（現地校，日本人学校）の和文または英文による学校長の報告書を提出してください。

- (5) 郵送方法

- ① 出願専用サイトで受験証および郵送用宛名票を印刷し，宛名票を角2封筒（A4用紙を折らずに封入できる大きさ）に貼付して郵送してください。（受験証および郵送用宛名票は，出願サイトでの登録・受験料の支払いが完了した後に印刷できます。）

- ② 1月10日(日)～12日(火)のいずれかの日に日本国内の郵便局に差し出し、簡易書留および速達で郵送してください。中等部窓口では一切受け付けません。
- ③ 日曜祝日における郵便局の窓口の営業・取り扱い業務等について、事前によくお調べいただいたうえで出願してください。
- ④ 兄弟姉妹(双子等)で出願する場合は、別に封筒を用意して、それぞれの出願用封筒(郵送用宛名票を貼付済のもの)を一緒に入れて郵送してください。郵送する封筒には、表に郵送用宛名票と同様に、慶應義塾中等部住所等を記入し、裏に志願者氏名と受験番号を記入してください。

2. 出願専用サイトでの登録

受験番号は、出願情報の入力や入学検定料の支払いの順によって決まるものではありませんので、間違いのないように慌てずに入力・手続きを行ってください。

- (1) ホームページより出願専用サイトへ
パソコン・スマートフォン・タブレット端末いずれかをご利用ください。
2020年12月中旬に、本校ホームページに出願専用サイト(miraicompass)へのリンクを設置します。
- (2) ID(メールアドレス)登録(初回のみ)
 - ① メールアドレスをIDとして登録してください。
 - ② 出願後の連絡のため、緊急時にもすぐに確認していただけるメールアドレス(携帯電話のメールアドレスにも対応しています)を登録してください。迷惑メール対策をされている場合は、アドレス@e-shiharai.netの受信を許可してください。
 - ③ 登録後、確認メールが届きます。手続きを進めてください。
 - ④ 本校以外のmiraicompassサイトでメールアドレスを共通IDとして登録済みの方は、再登録は不要です。
- (3) 出願用顔写真の用意・登録
 - ① 正面を向いた受験生本人の顔がはっきり確認できる、上半身・脱帽・無背景の本人のみが写っている写真データ(2020年11月以降撮影したもの)をご用意ください。
 - ② 受験時にメガネをかける予定の場合は、メガネをかけた状態で撮影してください。
 - ③ JPEG形式、PNG形式の画像データで、3MB以下のファイルサイズにしてください。画像は、縦幅と横幅の比率が4:3となるようにしてください。
 - ④ ログイン後のマイページで、顔写真データをアップロードしてください。
 - ⑤ 2020年12月20日(日)0:00より登録することができます。
 - ⑥ 本校以外のmiraicompassサイトで共通ID(mcID)としてご登録済みの方で、顔写真データをアップロードされている場合は、再度のアップロードは不要です。

(4) 出願情報の入力

- ① 12月20日(日)0:00より登録することができます。
- ② 利用規約、個人情報取り扱いに同意のうえ、画面の指示に従って、志願者情報・保護者情報を入力してください。志願者と保護者が同じ住所の場合は、保護者住所は入力しなくて結構です。ただし、海外在住の方は、日本で連絡がとれる住所を必ず【代理者】欄に入力してください。
- ③ 氏名等の漢字で、正しく登録できない文字がある場合には、チェックボックスにその旨のチェックを入れ、簡易字体に置き換えて入力してください。
- ④ 必要項目の入力がすべて済むと一時保存ができます。マイページに戻ると、「申込内容確認書」を印刷することができます。

(5) 入学検定料支払

- ① 12月20日(日)0:00より2021年1月12日(火)23:59まで支払いができます。
- ② 入学検定料(30,000円)の支払いは、画面の指示に従って、クレジットカード、コンビニエンスストア、ペイジーから選択してください。それぞれの詳細な支払い方法は、「お支払い方法」を選択すると表示されます。
- ③ 本校窓口での支払い、銀行振り込みは利用できません。
- ④ 支払いには別途手数料がかかります。
- ⑤ 入学検定料支払い後、インターネット上で受験生情報・保護者情報を変更することはできません。十分確認を行ってください。
- ⑥ 入学検定料支払い後、検定料の返金はできません。
- ⑦ 入学検定料支払い後、メールが送信されますので、必ずご確認ください。

●クレジットカードによるオンライン決済

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。

クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間、受験料の支払いが可能です。

受験料のお支払いが即時に完了するので、コンビニエンスストアなどへ支払いに行く手間が不要になります。

支払いについては、志願者の保護者名義のクレジットカードを使用することができます。

▼ご利用いただけるクレジットカード



●コンビニエンスストアのレジでの支払

出願登録後、払込番号を控え、選択したコンビニエンスストアのレジにて支払いを済ませてください。支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。

以下のコンビニエンスストアにて、24時間、受験料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるコンビニエンスストア



● ペイジー対応金融機関 ATM での支払

ペイジー対応金融機関 ATM で支払いができます（ペイジーマークが貼ってある ATM でご利用いただけます）。ただし、金融機関窓口でお支払いいただくことはできません。

【注意事項】

- ・ キャッシュカードをご利用の場合は、ATM 設置金融機関のキャッシュカードをご用意ください。（例：ゆうちょ銀行の場合、ゆうちょカードのみご利用いただけます。）現金でのお支払いも可能です。（10万円まで）
- ・ ATM 操作途中で操作を取りやめ、異なる金融機関 ATM にて再操作するとロックがかかります。ご注意ください。

▼ ご利用いただける金融機関 ATM



みずほ銀行・りそな銀行・埼玉りそな銀行・三井住友銀行・千葉銀行・ゆうちょ銀行・三菱UFJ銀行・横浜銀行・関西みらい銀行・広島銀行・福岡銀行・親和銀行・東和銀行・熊本銀行・京葉銀行・南都銀行・足利銀行・七十七銀行・JAバンク

※ペイジー（Pay-easy）操作方法の詳細については <https://www.pay-easy.jp/> をご覧ください。

● ペイジー（ネットバンキング）での支払

ペイジー対応金融機関ネットバンキングの手順・画面に関しては各機関で違いがあります。ネットバンキングの手順・画面に関するお問い合わせは、各金融機関へお問い合わせください。

(6) 受験証・郵送用宛名票印刷

- ① 受験証は1月10日（日）0：00より2月3日（水）8：59まで印刷ができます。
- ② A4サイズの白い紙に印刷してください。
- ③ 受験番号の種類は次の通りです。
男 子…………… 1001 番から
女 子…………… 7001 番から
- ④ 受験証は切り離して、二つ折りにして試験当日にお持ちください。合格発表日当日の書類受領時をはじめ、入学式前まで本校へおいでいただく際には、すべてで必要となります。
- ⑤ 宛名票は、1月10日（日）0：00より1月12日（火）23：59まで印刷ができます。「入学志願書」、「報告書」を郵送する際に使用します。

(7) 試験の詳細や可否に関するお問い合わせには応じられません。

(8) 出願専用サイトでの登録、入学検定料の支払いのみでは、出願手続は完了していません。出願書類が提出されない場合は、書類不備で受験資格を失います。

(9) 提出した書類および納入した入学検定料は返還いたしません。

受験心得・入学手続

受験生のみなさまにおかれましては、マスクの着用、手洗い・うがいの励行等、感染症予防と体調管理に努め、受験に臨んでください。

2020年10月1日現在、慶應義塾大学三田キャンパスおよび慶應義塾中等部への入構には、マスクの着用を必須とし、37.5度以上の発熱者は入構できません。追加の情報、および試験等の時間変更については、本校ホームページで周知します。

慶應義塾中等部ホームページ：<https://www.kgc.keio.ac.jp/>

1. 一 次 試 験

(1) 日 時 2月3日(水) 8時30分集合

(2) 場 所 慶應義塾大学三田キャンパス

注意 キャンパスの位置は、P.14の中等部試験場案内図を参照してください。

校舎・教室は当日の掲示にて確認してください。

(3) 試験時間割

| 時 限 | 科 目 | 時 間 |
|-----|-----|-------------|
| 1 | 国 語 | 9：05－9：50 |
| 2-1 | 社 会 | 10：15－10：40 |
| 2-2 | 理 科 | 10：55－11：20 |
| 3 | 算 数 | 11：45－12：30 |

(4) 入 退 場

- ① 入場開始は8時です。入場開始までは、大学構内に入ることはできません。
- ② 大学正門から入場してください。
- ③ 入場後は、指定の教室で自分の受験番号のついた席に座ってください。
- ④ 受験証、筆記用具は必ず受験生が持参してください。
- ⑤ 入場後は、試験終了まで校舎の外に出ることはできません。
- ⑥ 受験証を忘れた場合は、係員に申し出て指示を受けてください。
- ⑦ 試験終了後は、校舎・教室ごとに時差を設けて解散します。

(5) 携 帯 品

- ① 受験証（インターネット出願専用サイトよりご自身で印刷・切り離して、二つ折りにしてお持ちください。）
- ② 筆記用具 鉛筆（シャープペンシル可）・消しゴム（下敷・定規・コンパス・分度器は不要）

- 注意 ① 試験場の各教室に時計はありません。腕時計を持参してもかまいませんが、アラームをセットして使用してはいけません。
- ② 計算・辞書・撮影・通信等の機能のある時計等の持込みは禁止です。
- ③ 携帯電話等の通信機器を試験場に持ち込む場合は、必ず電源を切り、カバンに入れてください。身に付けてはいけません。
- ④ 試験に影響するような文字が書かれた物は、まとめてカバンに入れてください。試験中に見える場所に置いてはいけません。
- ⑤ 上履は必要ありません。
- ⑥ 受験証を忘れた場合は、係員に申し出て指示を受けてください。
- ⑦ 新型コロナウイルス感染拡大状況により、携帯品やその注意に変更が生じる可能性があります。

(6) 付添いの方への注意

- ① 新型コロナウイルス感染拡大状況により、付添者控室をご用意できない場合があります。本校ホームページの発表および当日の構内掲示にてご確認ください。指定の場所以外には入らないでください。特に試験場には近付かないでください。
- ② 入場後は受験生に会うことはできません。忘れ物の無いように、受験生の携帯品は事前に確認してください。
- ③ 試験終了後の受験生との待ち合わせ場所を、あらかじめ決めておいてください。退出時間をあらかじめ発表しますので、その時間に合わせてお待ちください。
- ④ 駐車場はありません。お車のご利用はご遠慮ください。
- ⑤ 問題用紙は受験生に持ち帰ってもらいます。保護者には配付しません。
- ⑥ 試験当日、中等部教職員への面会はお断りします。

2. 一次合格発表

- (1) 日 時 2月4日(木) 15時
- (2) 場 所 インターネット出願専用サイト内
- (3) 一次合格者には、インターネット出願専用サイト内の合否結果確認画面にて「二次試験受験心得」をダウンロードできる URL をお知らせします。二次試験当日の集合時間等詳細の記載がありますので、必ずご確認ください。
- (4) 電話等による発表の内容に関する問い合わせには応じられません。

3. 二 次 試 験

(1) 日 時 2月5日(金)

(2) 場 所 慶應義塾中等部校舎

注意 校舎の位置は、P.14の中等部試験場案内図を参照してください。

(3) 二次試験(体育実技・保護者同席の面接)は、一次合格者のみ、以下の時間帯の中で2時間程度を学校側で指定します。

女子 8時頃～11時頃

男子 10時頃～18時頃

* 集合時間等の詳細は、一次合格発表後に一次合格者のみがダウンロードできる「二次試験受験心得」を参照してください。

(4) 携 帯 品

① 受験証

② 体育着・体育館用の運動靴・外履を入れる靴袋・衣類などを入れる袋

4. 合 格 発 表

(1) 日 時 2月6日(土) 15時～17時

(2) 場 所 慶應義塾中等部構内掲示板

(3) 受験証を必ず持参してください。当日、合格者に「入学手続書類」を配付します。繰上合格候補者には「繰上合格候補者の保護者の方へ」を配付します。

書類配付時間内(15時～17時)に書類を受け取らない場合は、事情の如何を問わず、「辞退」として処理されますので、あらかじめご注意ください。

(4) 本校ホームページ (<https://www.kgc.keio.ac.jp/>) でも15時～16時に発表を行いますが、合格者は(3)に従って所定の書類を受け取ってください。

照会パスワードは一次合格者のみダウンロードできる「二次試験受験心得」に記載されています。

ホームページは、確認いただく時間帯によって閲覧しにくい場合があります。その際は時間をおいて、アクセスし直してください。

(5) 電話等による発表の内容に関する問い合わせには応じられません。

5. 入 学 手 続

(1) 日 時 2月7日(日) 9時～13時

注意 ① 上記日時に入学手続をされない場合は、入学辞退となります。

② 入学手続および入学説明会(2月10日(水))の詳細については、合格者にお知らせします。なお、入学手続までに写真1枚、入学説明会までに写真6枚と住民票記載事項証明書(本校所定用紙)が必要になります。

(2) 場 所 慶應義塾中等部校舎

(3) 手続に必要な諸費用

入学に必要な費用は、2021年度については未定ですが、入学手続時までに決定して合格者にお知らせします。2020年度の費用は次の通りです。

| | |
|-----------|----------------|
| 入 学 金 | 3 4 0, 0 0 0 円 |
| 授 業 料 | 8 6 0, 0 0 0 円 |
| 教 育 充 実 費 | 2 0 0, 0 0 0 円 |
| 校 友 会 費 | 1 5, 0 0 0 円 |

合 計 1, 4 1 5, 0 0 0 円
(授業料分納の場合) (9 8 5, 0 0 0 円)

注意 ① 2020年度より学費体系が変わりました。

② スライド制の適用について

入学者については、在学中もスライド制の適用により毎年改正される学費を納入することになりますので、あらかじめご承知おきください。スライド制を適用するときの対前年度アップ率は、原則として以下のものを基準とします。

・授 業 料

人事院による国家公務員の給与に関する勧告によって示された国家公務員の給与の対前年度アップ率に同じく定期昇給のアップ率分を加算したものによります。

③ 授業料の分納について

上記の手続に必要な諸費用のうち、授業料は前期430,000円、後期430,000円の2回に分納することができます。

④ 校友会費は必要に応じて改定することがあります。

⑤ 納入した費用は、原則として返還しません。

ただし、2月27日(土)16時までに所定の方法により入学の辞退を申し出た場合には、入学金を除く授業料等を後日返還します。

(4) 学校債・寄付金について

① 慶應義塾債（学校債）・慶應義塾教育振興資金（寄付金）について

慶應義塾債

一口10万円（できましたら三口以上のご協力をお願いいたします。）

大学卒業時、大学院修了時または慶應義塾離籍時に償還いたします。

慶應義塾教育振興資金

年額 一口3万円（できましたら二口以上のご協力をお願いいたします。）

いずれも任意のものではありますが、教育充実のために使われるもので、多くの方々にご協力をいただいております。詳細につきましては、入学後に募集のご案内をお送りいたします。

② 中等部教育充実資金（寄付金）

中等部の施設・設備等の充実のために直接使われる資金です。任意のものであり、入学手続後にお受け入れさせていただきます。詳細につきましては、本校事務室までお問合せください。

入学希望校の選択について（ご案内）

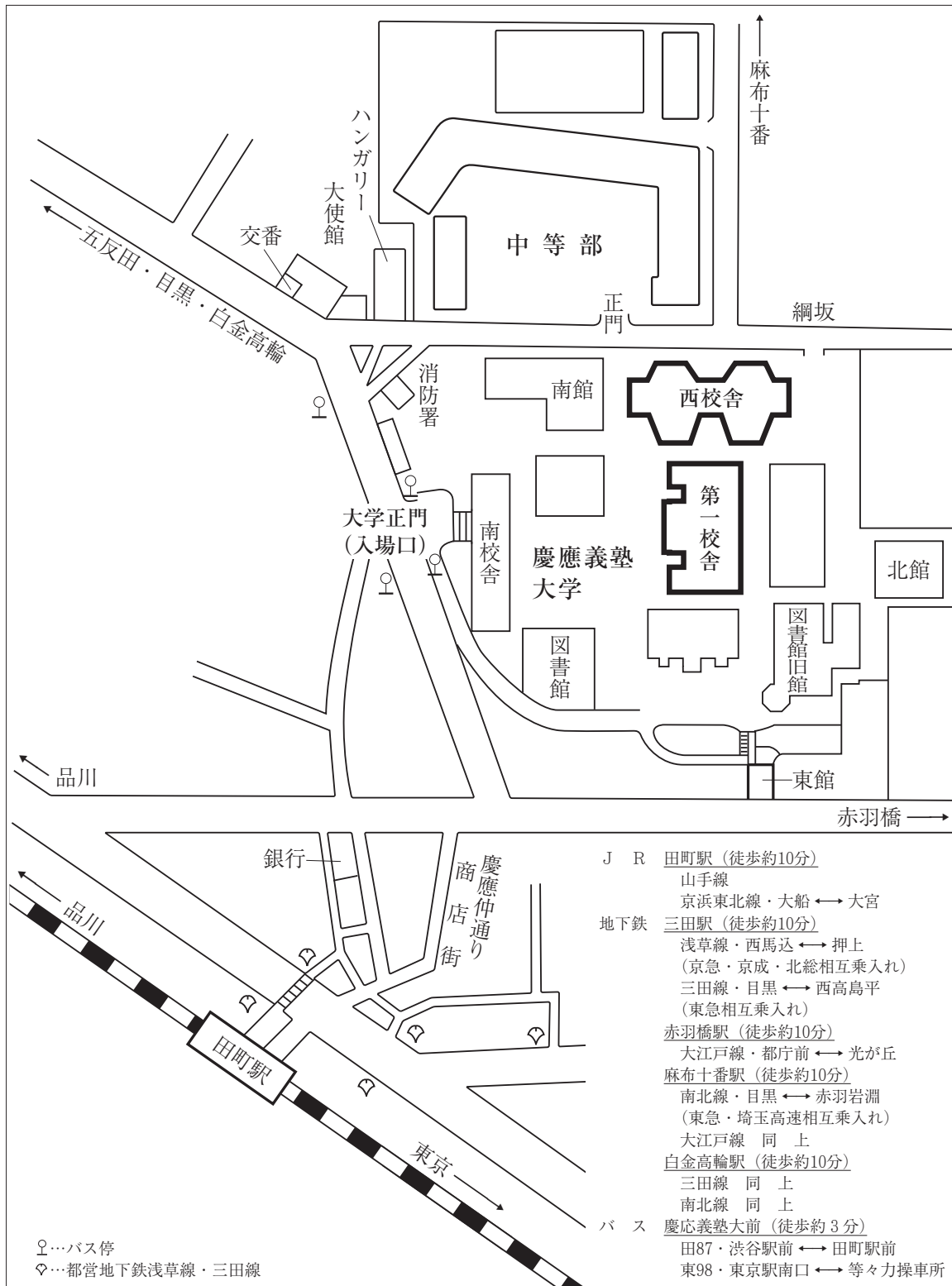
慶應義塾中等部合格者で、本塾普通部または本塾湘南藤沢中等部への入学手続をすでに完了している者が当中等部への入学を希望する場合は、必ず本校合格発表時にお申し出ください。上記両校いずれかへ納入した学費等を、本校へ振り替えて入学することができます。

個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続に当たってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、① 入学試験実施（出願処理・試験実施）② 合格発表 ③ 入学手続と、これらに付随する業務を行う目的で使用します。

上記の業務は、その一部の業務を慶應義塾中等部より当該業務の委託を受けた業者において行うことがあります。あらかじめご了承ください。

中等部試験場案内図



慶應義塾中等部

〒108-0073 東京都港区三田 2-17-10
 電話 (03) 5427-1677(代表)
 FAX (03) 5427-1676
 URL <https://www.kgc.keio.ac.jp>